

**BASES PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL D'UN PEDAGOG/PEDAGOGA I  
CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL PER A TREBALLAR EN ELS CENTRES  
DEPENDENTS DEL CONSORCI COMARCAL DE SERVICIS SOCIALS L'HORTA  
NORD.**

**1.- NORMES GENERALS**

1.1. Les presents bases tenen com a objecte la selecció temporal de la plaça de Pedagog/Pedagoga per a prestar servicis en el Centre Ocupacional Pas a Pas, com a conseqüència de l'accés del titular de la plaça a la situació de jubilació parcial. El seleccionat tindrà la consideració de relevista, estenent-se el seu contracte fins al moment que s'accedisca a la jubilació total per part del titular de la plaça.

Igualment les presents bases serviran de base per a la conformació d'una borsa de treball que tinga per objecte cobrir la dita plaça en ocasió de la substitució del personal per incapacitat temporal, llicència per maternitat, llicència per matrimoni, llicència sense retribució, plans de vacances, permís sindical i acumulació de tasques, provisió interina de places previstes en plantilla mentre dure els processos de selecció de personal amb caràcter fix i qualsevol d'altres supòsits que exigisquen una nova contractació per substitució del personal que preste el servici en els llocs d'atenció directa dels Centres gestionats pel Consorci Comarcal de Servicis Socials de l'Horta Nord, excepte en els Centres d'Atenció Primerenca, que es regiran per les seues bases específiques.

1.2. El lloc de treball a què fa referència la present selecció afecta la següent figura professional:

- Pedagog/Pedagoga (Equivalent al Grup A1 de l'article 76 de la Llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic)

1.3 Les retribucions seran marcades en el Conveni laboral vigent en el moment de cobrir les places.

**2.- REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS**

Per a ser admés/a a la realització del procediment de selecció, els/as aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tindre la Nacionalitat espanyola sense perjudi del que disposa l'article 57 de la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, respecte de l'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres Estats
- b) Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigible per al lloc de treball a ocupar, d'acord amb el detall següent:

- Pedagog/Pedagoga: . Grup A1: Llicenciatura o Grau en Pedagogia o equivalent.

d) No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/a, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Tots els requisits a què es referix les presents bases hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i mantindre fins al moment de conclusió de la formalització del corresponent contracte laboral.

### **3.- BAREM DE MER**

S'articulen dos fases per a la realització de l'orde de prelación dels/les aspirants:

FASE PRIMERA: Examen del currículum professional del/l'aspirant en què es valoraran els mèrits que s'assenyalen a continuació:

#### **A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:**

A.1.) Per cada mes complet, o fracció superior a quinze dies, de servicis prestats en Centres Ocupacionals o Centres de Dia autoritzats per la Generalitat Valenciana en la categoria de Pedagóg/Pedagoga: Puntuació 0'50 punts per mes o fracció superior a 15 dies.

A. 2) Per cada mes complet, o fracció superior a 15 dies, de servicis prestats en Centres Ocupacionals o Centres de Dia autoritzats per la Generalitat Valenciana en altres categories professionals: 0'30 punts per mes o fracció superior a 15 dies.

A.3) Per cada mes complet, o fracció superior a 15 dies, de servicis prestats com a Pedagóg/Pedagoga en servicis dependents d'Administracions Públiques en les àrees següents: Gabinetes Psicopedagògics, atenció a famílies, àrea del menor, salut mental, toxicomania, o qualsevol altre àrea pròpia dels servicis socials : 0,20 punts per mes o fracció superior a 15 dies-

La justificació es realitzarà per mitjà de la presentació dels contractes de treball acompanyats de certificat de la vida laboral. En el cas d'Administracions Públiques podrà substituir-se per certificació dels servicis prestats. Tant en els contractes com en els certificats deurà de quedar meridianament clar tant la categoria laboral, així com, en el supòsit de prestació de servicis en Centres **Ocupacionals o Centres de Dia, que els mateixos estiguen degudament autoritzats per la Generalitat Valenciana.** En este sentit es prendrà com a referència el llistat de Centres que apareix en la següent pàgina web de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives <http://www.inclusio.gva.es/estatic/mapificacio/és/index.html>. En cas contrari no es valorarà este apartat.

Els servicis prestats en centres dependents del Consorci Comarcal de Servicis Socials de l'Horta Nord no serà necessari justificar-los, de tal manera que la certificació dels dits servicis es realitzarà d'ofici per l'Administració.

Per al supòsit que els servicis prestats es referisquen a contractes de treball a temps parcial que no aconseguixen almenys al 80% de la jornada de 37 hores setmanals, la puntuació d'este apartat es realitzarà de manera proporcional a la dedicació real.

A efectes aclaridors s'indica que només es tindran en consideració els contractes presentats acompanyats de la vida laboral, atés que el contracte per si no justifica la duració del mateix; tampoc es consideraran les relacions laborals reflectides en la vida laboral si no s'han presentat els corresponents contractes de les mateixes, atés que la vida laboral no especifica les funcions encomanades.

No es consideraran un altre tipus de relacions que no tenen la naturalesa de relació laboral o funcional, com a beques, pràctiques formatives, etc....

**La màxima puntuació a obtindre en l'apartat A és de 8 punts.**

**B) FORMACIÓ**

B.1) Per estar en possessió d'alguna de les següents titulacions especialitzades en l'Àmbit Soci – Sanitari, a més de l'exigida en la convocatòria:

Diplomat o semblant (Nivell 2- Grau- - del Marco Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior): Treball Social, Educació Social , Mestre/[Mestra Especialista en Educació Primària](#) , Mestre/Mestra Especialista en Educació Infantil, Mestre/Mestra Especialista en Educació Física , Mestre/Mestra Especialista en Educació Musical , Mestre/Mestra Especialista en Educació Especial, Mestre/[Mestra Especialista en Audició i Llenguatge](#), Teràpia Ocupacional, Logopèdia: 0,5 punt per cada una de les aportades.

Llicenciat o semblant (nivell 3 -Màster- del Marco Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior): Ciències [de l'Activitat Física i Esport](#), Psicologia, Psicopedagogia, Història i Ciències de la Música :1 punts per cada una de les aportades.

Així mateix seran valorades amb idèntica puntuació aquelles titulacions obtingudes a l'empara del sistema anterior a la LOE i a la LOGSE que guarden la seua equivalència d'acord amb els criteris establits pel Ministeri d'Educació.

Puntuació màxima en este apartat: 2 punts.

B.2) Coneixement del Valencià, acreditat per mitjà del corresponent certificat o titulació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, valorant-se només el certificat de major nivell, d'acord amb l'escala següent:

Certificat de coneixement oral: 0.25 punts

Certificat de coneixement elemental: 0.5 punts

Certificat de coneixement mitjà: 0.75 punts

Certificat de coneixement superior: 1 punt

S'acceptaran els certificats provisionals expedits per la Junta Qualificadora i rebutjant-se tots aquells no expressament homologats per la mateixa.

Igualment s'acceptaran aquelles titulacions que guarden, d'acord amb la normativa vigent la seua equivalència amb els títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València

B.3) Per formació impartida o rebuda en cursos, màsters i seminaris, congressos i jornades sempre que es troben directament relacionats amb les tasques a desenvolupar i que hagen sigut realitzats per Administracions, Corporacions o Institucions de caràcter públic, inclús els organitzats per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats privades homologades a este efecte per les Administracions Públiques: acreditat per mitjà del títol oficialment expedit, o si és el cas, certificació expedida per l'organisme competent, en ambdós casos amb especificació d'hores:

De 15 a 39 hores de duració: 0.10 punts  
De 40 a 69 hores de duració: 0.20 punts  
De 70 a 99 hores de duració: 0.25 punts  
De 100 a 199 hores de duració: 0.50 punts  
De 200 hores d'ara en avant: 1,00 punt

Puntuació màxima en este apartat: 4 punts.

Els cursos de menys de 15 hores de duració o sense especificació d'hores, es puntuaran a raó de 0.02 punts per curs.

A efectes aclaridors s'indica que no es puntuaran Cursos impartits per centres de naturalesa privada, llevat que conste la seua homologació per alguna de les institucions públiques citades.

Tampoc s'acceptaran cursos que no tinguen relació directa amb el lloc de treball i les funcions a desenvolupar.

El Tribunal es reserva la potestat de realitzar els esbrinaments oportuns als efectes de comprovar tant el contingut del curs, com el de l'homologació de l'entitat privada que haja impartit el curs per part de l'Administració pública.

**En este apartat B la màxima puntuació a obtenir serà de 7 punts**

FASE SEGONA: El tribunal realitzarà una entrevista a tots/as els/les aspirant que hagen superat en la Fase Primera almenys el 50% de la puntuació màxima a obtenir i que versarà sobre les funcions del lloc de treball a cobrir i que tindrà una duració màxima d'una hora.

En el supòsit que cap aspirant haja obtingut almenys el 50% de la puntuació màxima a obtindre en la primera fase, es cridaran a l'entrevista als 5 aspirants que hagen obtingut major puntuació en la dita fase.

L'entrevista es realitzarà quan siga necessari cobrir eventualment algun lloc de treball dels definits en la Base 1.

**La puntuació màxima a aconseguir en la Fase segona serà de 5 punts.**

En la dita entrevista es valoraran entre altres, la idoneïtat del/l'aspirant per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, així com qualsevol altre mèrit al·legat no previst en els apartats anteriors entre els que cabria destacar publicacions relacionades amb el lloc de treball, per la participació en programes de voluntariats així com per aquells criteris socials que es volgueren incloure.

La puntuació màxima del procés vindrà determinada per la suma dels punts obtinguts en la Fase primera i la Fase segona. Si es donara un empat entre dos sol·licitants, l'orde s'establirà atenent a la millor puntuació obtinguda en la Fase Segona. De perseguir l'empat, este es resoldrà per la millor puntuació obtinguda en l'apartat A de la fase primera i de persistir encara l'empat es resoldrà per la millor puntuació obtinguda en l'apartat B de la fase segona, i en última instància, per sorteig.

**4.- SOL·LICITUDS**

4.1 Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es facilitaran i presentaran en el Registre d'Entrada d'este Consorci siti en l'actualitat en la C/Mestre Rodrigo núm. 58-bajo de Massamagrell, podent utilitzar-se la instància model que es facilitar en el dit servici, o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini que finalitzarà el dia 20 de juny de 2.018

La convocatòria es comunicarà a tots els Ajuntaments integrats en el Consorci per mitjà de la remissió de correus electrònics, als efectes que els mateixos els donen la difusió que consideren oportuna.

4.2 A la instància s'acompanyarà ::

**a)** Els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la present convocatòria :

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent, o fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigible.
- Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració pública o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- El certificat mèdic oficial només ser obligatori presentar-ho per aquell/aquella aspirant que resulte seleccionat/a.

*b)* A la instància s'acompanyaran fotocòpies dels documents acreditatius dels mèrits al·legats per a tindre en compte en la fase de concurs, que hauran de ser presentats en sobre tancat, que pot estar precintat o no i sempre amb la firma o rúbrica de la persona interessada al dors, de manera que permeta verificar que el sobre no ha pogut ser obert sense alterar la firma o rúbrica. En cap cas seran admesos pel Tribunal mèrits que siguen presentats fora del termini establert per a la presentació de sol·licituds, ni aquells documents que no siguen originals o fotocòpies autenticades.

Els documents aniran relacionats i numerats en full a part introduït en el sobre a manera de curriculum vitae de l'aspirant

4. 3.- Tots els documents acreditatius de mèrits que hagen d'acompanyar-se a la sol·licitud de participació hauran de presentar-se en el termini abans assenyalat. **En conseqüència, els documents acreditatius dels mèrits no aportats en termini no seran valorats en cap cas pel Tribunal.**

4.4.- Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigisca o hi haja dubtes derivades de la qualitat de la còpia, es podrà sol·licitar de manera motivada la confrontació de les còpies aportades per l'interessat, per al que podran requerir l'exhibició del document o de la informació original.

4.5. Les còpies que aporten els/les interessats/as al procediment tindran eficàcia, exclusivament en l'àmbit de l'activitat del Consorci.

4.6. Els/les interessats/as es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

## **5.- ESMENA DE DEFICIÈNCIES**

Si de l'examen de la documentació relativa als documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la present convocatòria es desprén l'existència de deficiències esmenables, s'atorgarà un termini de 10 dies als/les aspirants per a la seua esmena. La llista d'aspirants que deguen d'esmenar deficiències es farà pública en els taulers d'anuncis del Consorci, sense perjuí de la seua comunicació telefònica, fax o adreça electrònica.

En cap cas seran esmenables els documents acreditatius dels mèrits al·legats per a tindre en compte en la fase de concurs.

## **6.- TRIBUNAL**

El Tribunal estarà compostat per:

President/a: Un/una titulat/titulada superior dels Centres Ocupacionals gestionats pel Consorci.

Secretari: El Secretari del Consorci Comarcal de l'Horta Nord, que actuarà al seu torn com a vocal amb veu i vot

Vocals:

Tres tècnics/tècniques dels Centres gestionats pel Consorci Comarcal de l'Horta Nord, preferentment dels Centre Ocupacional o Centres de Dia, amb titulació igual o superior a l'especialitat corresponent al lloc de treball que es convoca.

Es procurarà que la majoria dels membres del Tribunal presten servicis en el Centre on es pretén cobrir la plaça en primera instància.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i sempre haurà de comptar amb la presència del/la President/a i del Secretari.

El Tribunal podrà veure's assessorat per especialistes que actuaria sempre amb veu però sense vot.

Als membres del tribunal seran aplicables les causes d'abstenció i recusació previstes en l'article 23 i 24 respectivament de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els acords del Tribunal seran impugnables en els supòsits i en la forma establida en l'art. 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **7. ACTUACIÓ DEL TRIBUNAL**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal es reunirà per a procedir a la valoració dels mèrits al·legats, corresponent a la Fase Primera de la selecció, acord amb la puntuació expressada en la Base 3.

La relació ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda es farà pública en el tauler d'anuncis **del Consorci**

Una vegada realitzada la dita valoració es realitzarà la Fase segona, relativa a l'entrevista en les condicions marcades en la Base 3a.

Es formarà una relació dels/les sol·licitants ordenada segons la puntuació obtinguda en les dos fases, basant-se en la qual, respectant rigorosament l'orde de puntuació obtingut en la mateixa, se n'aniran cobrint els llocs de treball precisos.

La relació ordenada d'acord amb la puntuació definitiva obtinguda conseqüència de la valoració de les dos Fases es farà pública en el tauler d'anuncis del Consorci. Igualment es remetrà a tots els Ajuntaments integrants del Consorci perquè donen la publicitat que consideren oportuna.

## **8.- CONTRACTACIÓ**

Els/les cridats/as a cobrir els llocs de treball deuran de presentar, en el termini d'una setmana el certificat mèdic oficial que acredite no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

Per al supòsit que la crida es realitze per a cobrir, en condició de relevista, la jubilació parcial, en els termes que preveu la base 1.1., deurà acreditar-se en el moment que es produïska la crida, que es complixen les condicions legals per a poder accedir a la condició de relevista, en especial la condició de desempleat.

En el mateix termini fixat en el paràgraf anterior hauran d'incorporar-se al seu lloc de treball formalitzant-se el corresponent contracte laboral

Qui sense causa justificada no ferm el contracte quan així haja sigut requerit pel Consorci, perdrà tots els drets derivats de la selecció.

Respecte al període de prova caldrà ajustar-se al que estableix el Conveni Autonòmic de Centres i Servicis d'Atenció a persones discapacitades de la Comunitat Valenciana.

### **Normes especials de la crida dels/les candidats/candidates:**

1. La incorporació per a ocupar un lloc de treball es realitzarà per orde decreixent, segons la puntuació aconseguida pels/les aspirants en el procés selectiu.

2. L'oferta realitzada al candidat/a haurà de ser-li comunicada per qualsevol mitjà que, procurant la major agilitat, garantisca tindre constància de la mateixa.

Als dits efectes l'oferta de nomenament/contractació s'efectuarà per mitjà de telefonada, en tots els casos. Si el/la candidat/a refusa l'oferta de nomenament/contractació a través de la telefonada realitzada, se li remetrà correu electrònic a la direcció que haja identificat en la seua sol·licitud, o a falta d'això carta certificada, en la que conste l'esmentada oferta i es declare la seua eliminació de la bossa per haver rebutjat la mateixa.

Igualment, si el/la candidat/a està absent en tres intents de localització telefònica entre els que haurà de mediar un interval mínim d'1 hora, haurà d'enviar-se per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció pel/la interessat/a o el seu representant, preferiblement per correu electrònic a la direcció que haja identificat



en la seua sol·licitud, o a falta d'això per carta certificada, fent constar l'oferta de nomenament/contractació i els tres intents de comunicació, considerant-se que ha refusat a la mateixa si no es presenta a la citació, en el termini que s'atorgue a este efecte.

Les dades que figuren en la sol·licitud presentada es consideraran vàlids als efectes de crida i notificació, sent responsabilitat del/la interessat/a l'error en la seua consignació, havent de comunicar a la Secretaria del Consorci, qualsevol variació dels mateixos. En la sol·licitud es farà constar, si és el cas, l'autorització de realitzar les comunicacions per mitjans electrònics, identificant en este supòsit l'adreça de correu electrònic a què poden remetre's les mateixes.

3. Tots/as aquells/as aspirants que no hagueren sigut localitzats/as romandran en el lloc que ocupaven en la bossa a l'espera de nou crida.

4. Si un/una integrant fora notificat per a un nomenament o contractació en execució d'alguna de les bosses en què va sol·licitar la seua inclusió i rebutge l'oferta sense mediar justificació, serà eliminat de la bossa corresponent.

5. Així mateix, es causarà baixa definitiva en la borsa de treball, en els supòsits següents:

- a) Renúncia expressa a romandre en la mateixa.
- b) Informe negatiu sobre l'exercici de les comeses professionals desenrotllats en nomenaments o contractacions anteriors.
- c) No superació del període en pràctiques o de prova.
- d) Pèrdua d'algun dels requisits legals exigibles.

6. S'entendrà que hi ha justificació quan s'acredite, per mitjà del mig de prova adequat i en el termini de tres dies naturals des que es produïx l'oferta de contractació, alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de malaltia, acreditada per certificat mèdic.
- b) Per malaltia molt greu del cònjuge o familiar fins a 2n grau de consanguinitat, acreditada per certificat mèdic i llibre de família.
- c) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- d) Trobar-se en el període de descans per maternitat biològica, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent, en estos últims casos de menors de 6 anys, acreditats a través de certificat de naixement o llibre de família o de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució judicial que constituïska l'adopció.
- e) Mantindre una relació d'ocupació de caràcter temporal, per mitjà de vincle funcional o laboral amb una Administració Pública o Entitat Dependent de la mateixa, havent d'aportar-se, una vegada finalitzada la mateixa, còpia de la notificació de cessament o de l'extinció contractual.
- f) Causa de força major apreciada amb tal caràcter per l'Administració.

7. Una vegada finalitzada la causa que dóna lloc a les situacions relacionades anteriorment o produïda l'extinció de la relació d'ocupació de caràcter temporal, s'haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies a la Secretaria del Consorci, que fins eixa notificació mantindrà el/la candidat/a en la situació de baixa temporal en la bossa corresponent.

8. Si el/la candidata/a no realitza la dita notificació en l'indicat termini el seu posarà la seua exclusió definitiva de la bossa.

9. Pel contario es donarà d'alta en la mateixa, com disponibles, a partir de l'endemà a aquell en què li siga comunicada de forma fefaent la finalització de la causa de baixa temporal previstes en este apartat.

10. Si una vegada acceptada l'oferta del nomenament o contractació o durant la seua vigència, el/la interessat/a renunciara voluntàriament a la mateixa, serà eliminat/a automàticament de la bossa corresponent, llevat que es tracte d'un nomenament o contractació en un lloc d'un grup professional superior.

### **Garanties i règim jurídic de les contractacions**

1. Les contractacions hauran d'ajustar-se a les normes legals i reglamentàries vigents per a l'accés temporal a l'ocupació pública, i les persones que es contracten quedaran sotmeses al període de prova que la Convocatòria corresponent s'establisca .

2. En el supòsit que es pretenga la cobertura d'una plaça en règim d'interinitat, al trobar-se vacant en la plantilla de personal del Consorci, l'oferta es realitzarà als integrants de la bossa respectiva, per l'orde de prelación en la mateixa.

3. En el supòsit de subscripció de contracte de relleu en el cas d'accés d'algun dels professionals del Consorci a la situació de jubilació parcial, la persona a contractar deurà d'estar en situació de desocupació, la qual cosa deurà d'acreditar en el moment de la crida.

4. Una vegada finalitzada la relació laboral per compliment de l'objecte del contracte, el/l'aspirant quedarà integrat novament en la borsa de treball, en l'orde que corresponga segons la puntuació obtinguda.

5. Els òrgans de representació dels empleats del Consorci, tindran dret a conèixer la situació de cada borsa de treball.

### **9.- DURACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

9.1. Duració. La Borsa de Treball generada com a conseqüència del procés selectiu tindrà una duració màxima de cinc anys, si bé, superat el primer any de vigència i en aquells supòsits en què siga necessari procedir a la contractació temporal de nou

personal, es procedirà a la seua actualització d'acord amb el que preveu l'apartat següent.

9.2. Actualització de mèrits. En el cas d'actualització dels mèrits, estos seran valorats d'acord amb les puntuacions previstes en les Base Tercera, realitzant-se igualment l'entrevista prevista en la dita base.

L'actualització dels mèrits es comunicarà als/les deu aspirants que hagen obtingut millor puntuació en la primera fase corresponent al barem de mèrits del currículum professional. En el supòsit de no procedir a l'actualització de mèrits s'entendrà que renúncia a la seua permanència en la borsa de treball.

Els mèrits seran valorats d'acord amb les puntuacions previstes en les Base Tercera, realitzant-se igualment l'entrevista prevista en la dita base.

Les noves sol·licituds o aportació de nous mèrits podran presentar-se en els mateixos llocs esmentats en la base 4a.

9.3 En tot cas les Borses de Treball generades pel present procés quedaran substituïdes per les Borses de Treball generades en ocasió de la convocatòria de provisió de llocs de treball en propietat amb caràcter indefinit.

## **10. - INCIDÈNCIES.**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

## **11.- NORMATIVA I RECURSOS.**

Contra la present convocatòria i quants actes administratius definits es deriven de la mateixa, podran ser interposats pels/les interessats/as els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

**CONSORCIO COMARCAL  
DE  
SERVICIOS SOCIALES  
DE L'HORTA NORD**

---

**C/Maestro Rodrigo 58  
Tels.661 24 51 88  
E mail:  
[c.ocupacional.alboraya@hotmail.com](mailto:c.ocupacional.alboraya@hotmail.com)  
46130.- MASSAMAGRELL  
(Valencia)**

---

**DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ:** La pose jo, el Secretari del Consorci, per a fer constar que les presents Bases van ser aprovades per Resolució de la Presidència de data 25 de maig de 2.018

Massamagrell a 25 de maig de 2.018

EL SECRETARI DEL CONSORCI